



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/005/02
İlk Yayın Tar.: 10.11.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

**ELEKTRONİK KAYNAK SAĞLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ
ŞEMASI**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Her yıl Kasım ayında bir sonraki yıl abonelik sağlanacak elektronik kaynakların seçimine karar vermek üzere işlemler başlatılır.	Her yıl Kasım ayında Kütüphane Danışma Komisyonu kararıyla bir sonraki yıl abonelik sağlanacak veri tabanları seçilir.	KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz tüm birimlerine yeni abonelik talepleri ile ilgili yazı yazılır.	Üniversitemiz tüm birimlerinden gelen veri tabanı abonelik talepleri listelenir.	Kütüphane Çalışma Rehberi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğünden Veri Tabanı Değerlendirme Raporları talep edilir.	Her yıl Eylül Ayı içerisinde Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğünden mevcut abonelikler, deneme erişimine açılan ya da kullanıcılar tarafından ilgili birime iletilen veri tabanı talepleri ile ilgili raporlar istenir.	KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Veri tabanı değerlendirme raporları ve birimlerden gelen veri tabanı abonelik talepleri değerlendirilerek ilgili raporlar ve sunum Kütüphane Danışma Komisyonuna sunulmak üzere hazırlanır.	Kütüphane çalışma rehberinde yer alan kriterler dikkate alınarak rapor ve sunum hazırlanır.	KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Kütüphane Danışma Komisyon Toplantısı planlanır ve ilgili tarihte toplantı yapılarak komisyon kararı alınır.	KDDB tarafından hazırlanan sunum ve Komisyon üyelerinin değerlendirmeleri doğrultusunda aboneliklerle ilgili karar alınır.	KDDB Yönergesi Kütüphane Çalışma Rehberi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Komisyon kararı, Rektörlük Makamına ve gerekli tüm birimlere üst yazı ile bildirilir.	Aboneliklerle ilgili alınan Komisyon kararı Rektörlük makamına ve ilgili tüm birimlere yazı ile gönderilir. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarından duyurulması sağlanır.	ÜBYS KDDB Web Sayfası
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Aboneliklerin başlatılması, yenilenmesi, iptal edilmesi ile ilgili firmalar ve ANKOS yetkilileri bilgilendirilir.	İlgili abonelik kararları firmalara ve ANKOS yetkililerine bildirilir.	Kütüphane Çalışma Rehberi ANKOS
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü Satın Alma Şube Müdürlüğü	Aboneliklerin başlatılması ve ödeme süreçleri ile ilgili evraklar temin edilerek Satın Alma Şube Müdürlüğüne teslim edilir.	Firmalarla ve ANKOS yetkilileri ile abonelik başlatılması ve ödeme süreçleri konusunda iletişime geçilerek sürecin düzenli ilerlemesi sağlanır.	KDDB Yönergesi KDDB Çalışma Rehberi ANKOS